

令和6年度 労務管理研修 開催要綱

「安心して働ける職場づくり」

～ 従業員の健康管理、安全配慮、カスタマーハラスメント対応 ～

1 趣 旨

管理者に必要な労務管理を理解していただくほか、カスタマーハラスメントへの対応に、個人としてではなく、組織としてどのように対応していくか明確な基準を持つことが重要との認識を深め、従業員が安心して働ける職場づくりの手法を学びます。

2 主 催 社会福祉法人鳥取県社会福祉協議会

3 日 時 令和6年8月26日（月） 午後1時30分～午後4時

4 方 式 オンラインでの研修（Web会議用ソフト「Zoom」利用）

5 対象者 社会福祉法人及び事業所の管理者、人事・労務管理担当者等

6 定 員 45名（先着順とし、定員になり次第締め切ります）

7 内 容

- 労務管理の基本
- 労働基準法の基本
- 労働安全衛生法
- カスタマーハラスメントとは
- カスハラへの基本姿勢
- ダメージに対する抵抗力をつける
- カスハラは組織で対応する
- 法律を味方につける

8 講 師 株式会社インソース大阪支社 かわおか河岡 はずみ 氏

9 申込方法

別紙「参加申込書」に必要事項を記入の上、ファクシミリ又はメールでお申込みください。

★申込期限：8月19日（月）まで

ファクシミリ 0857-59-6341

メールアドレス keieisidou@tottori-wel.or.jp

★参加申込書は、本会ホームページからダウンロードできます。

URL https://www.tottori-wel.or.jp/hukushi/keiei_top/kensyuannnai/1/

10 参加費 2,000円/人

★お支払方法は、可能な限り法人ごとに取りまとめて、8月19日（月）までに下記口座へお振込みください。

★振込みの際の留意点

- ・ 参加申込時に振込予定日と振込人名義を申込書にご記入ください。
- ・ 欠席等による返金に対応できません。
- ・ 振込手数料は参加者にてご負担ください。

【振込先口座】山陰合同銀行 湖山出張所

〔口座種別〕普通預金

〔口座番号〕3605542

〔口座名義〕しゃかいふくしほうじんとっとりけんしゃかいふくしきょうぎかい社会福祉法人鳥取県社会福祉協議会

11 個人情報の取扱い

参加申込書に記載された個人情報は、参加者名簿の作成等本研修会の運営管理の目的にのみ使用し、他の目的に使用することはありません。

12 申込先・問合せ先

鳥取県社会福祉協議会 福祉振興部（担当：坂本、上田）

〒689-0201 鳥取市伏野1729-5 県立福祉人材研修センター内

電話：0857-59-6344 Fax：0857-59-6341

メール：keieisidou@tottori-wel.or.jp