

職員（非正規職員：嘱託職員）の求人要件

区 分	内 容
事業所名	社会福祉法人鳥取県社会福祉協議会 (鳥取市伏野 1729-5 鳥取県立福祉人材研修センター内)
職 種	事務職
雇用形態	非正規職員（嘱託職員）：期限付雇用
採用人数	1名
就業場所	鳥取県社会福祉協議会（鳥取市伏野 1729-5 鳥取県立福祉人材研修センター内）
募集区分・ 仕事内容	福祉人材研修事業に関する一般事務補助、福祉団体の会務運営事務補助、 会計・総務事務等
雇用期間	令和5年1月1日（予定）～令和6年3月31日 但し、予算状況及び勤務成績により更新する場合もある
年齢要件等	なし
必要な経験 免許資格等	・事務系業務を行うため、パソコン（ワード、エクセル）が使えること ・普通自動車免許を有すること
就業時間	午前8時30分～午後5時15分（休憩60分） ・休 日 土日祝日、年末年始、夏季休暇その他特別休暇制度あり ・時 間 週平均38時間45分 ・交代制 なし
賃金形態	月給制（賃金支払日は毎月15日）
基 本 給	月額 145,400円（昇給なし）
手 当 等	通勤手当：最高55,000円 社会保険：あり 退職金：なし
賞 与	本会規定による（年間1.98月分（在職期間による割落しあり））
応募方法	受験申込書に下記書類を添付し、原則郵送により提出してください。 ① 履歴書（JIS規格のものに必ず写真貼付） ② 返信用封筒（受取先明記、長3サイズ以下、84円切手を貼付）
受付期間等	期間：令和4年12月16日（金）まで受付 （土・日・祝日を除く午前8時30分～午後5時、持参可） ただし、 <u>順次選考を行いますので、採用者が決定次第、募集を終了します。</u> 場所：社会福祉法人鳥取県社会福祉協議会 総務部 （鳥取市伏野 1729-5 鳥取県立福祉人材研修センター内）
選考方法	【第1次試験】履歴書による書類選考（随時） 【第2次試験】面接選考及びパソコン操作（ワード、エクセル）に係る簡単なテスト （第1次試験合格者について随時行います） ・第1次試験書類選考結果は、書類提出日（本会到達日）の3日以内に電話で本人に 連絡します。 ・第2次試験の会場：鳥取県立福祉人材研修センター（鳥取市伏野 1729-5）
採否決定	採否については、第2次試験（面接試験）終了後、1週間以内に本人あて文書で通知 します。また、合格者には、別途電話連絡します。
その他	就業場所（勤務地）に通勤可能な者に限る。