

発表レジュメ・ポスター作成方法

1 レジュメ・ポスターの仕様

■ 口述発表

- (1)用紙サイズ・枚数： A4版（タテ置き）横書き、画面1枚以内（片面2枚以内）に収める
- (2)余 白： 上下左右各20 mm
- (3)フォント： テーマ（12ポイントゴシック）、発表者・共同研究者名（10.5ポイント明朝）、見出し（10.5ポイントゴシック）、本文（10.5ポイント明朝）/42字

※原稿様式は、ホームページからダウンロードできます。<http://www.tottori-wel.or.jp/>

■ ポスター発表

用紙サイズ・枚数：市販の模造紙、2枚以内（タテ向き）

2 記入方法

■ 口述発表

- (1)下の例にしたがって「発表題（テーマ）」「発表者・共同研究者」を記入してください。
当日の発表者には氏名の左側に○印を付けてください。
 - (2)「1. 問題提起」「2. 目的」「3. 方法」「4. 成果・課題」の順にまとめ、簡潔に記入してください。
- ※提出原稿をそのまま印刷します。楷書またはパソコン等で丁寧に記入してください。（鉛筆書きは不可です）

（レジュメ様式）

「テーマ」12pt ゴシック 「テーマ」.....			
○	発表者名	所属・職名（9pt 明朝）	氏名（10.5pt 明朝）
	共同研究者名	所属・職名（9pt 明朝）	氏名（10.5pt 明朝）
		所属・職名（9pt 明朝）	氏名（10.5pt 明朝）
1. 問題提起	「見出し」10.5pt ゴシック		枠を付けてください
本文.....			
.....			
2. 目的			
3. 方法			
4. 成果・課題			

.....

■ ポスター発表

(1) 下の例にしたがって「発表題（テーマ）」「発表者・共同研究者」を記入してください。

当日の発表者には氏名の左側に○印を付けてください。

(2) 「1. 問題提起」「2. 目的」「3. 方法」「4. 成果・課題」の順にまとめ、簡潔に記入してください。

※マジック等ではっきり記入してください。

（ポスター様式）

「テーマ・・・・・・・・・・・・・・・・」			
○ 発表者名	所属・職名.....	氏名.....	枠を付けてください
共同研究者名	所属・職名.....	氏名.....	
	所属・職名.....	氏名.....	
1. 問題提起			
本文・・・・・・・・・・・・・・・・			
・・・・・・・・			
2. 目的			
3. 方法			
4. 成果・課題			

.....